

Handleiding voor intermediairs

Bedankt voor jouw aanmelding als intermediair voor het Volwassenenfonds Sport & Cultuur (hierna: Volwassenenfonds). Intermediairs zijn onmisbaar voor ons fonds. Vandaar dat wij jou in deze handleiding proberen zo goed mogelijk te voorzien van alle informatie die je nodig hebt om een deelnemer zo goed mogelijk te ondersteunen. Mocht je na het lezen van deze handleiding nog vragen hebben, neem contact op met jouw [provinciale coördinator](#) van het Volwassenenfonds.

Inloggen

Zodra jouw aanmelding als intermediair is goedgekeurd, ontvang je vanuit het Volwassenenfonds automatisch een mail om een wachtwoord aan te maken. Als je dit hebt gedaan, kun je inloggen op ons portaal. Hierbij de link naar het portaal: [Home - Portaal - Volwassenenfonds](#). Je gebruikersnaam is altijd je zakelijke mailadres waarmee je je hebt aangemeld.

Hoe werkt het Volwassenenfonds?

Het Volwassenenfonds betaalt de contributie of het lesgeld voor volwassenen die rond het bestaansminimum leven. Inwoners van aangesloten gemeenten kunnen via een intermediair een aanvraag laten doen.

Als intermediair volg je deze stappen:

1. Plan een intake met de deelnemer en bespreek:
 - de spelregels die voor hem/haar gelden
 - de financiële situatie
 - wat hij/zij graag zou willen doen
2. Moedig de deelnemer aan om een proefles te volgen. Stuur daarbij de deelnemerskaart mee, zodat de deelnemer deze kan invullen als de proefles bevalt.
3. Nadat de deelnemerskaart is ingevuld, of jullie een vervolgafspraken hebben, dien je de aanvraag in.
4. Log in op het portaal van het Volwassenenfonds en ga naar het tabblad Aanvraag indienen. Vul hier het aanvraagformulier in. Vernietig of verwijder hierna de deelnemerskaart permanent.
5. De aanvraag wordt behandeld. Binnen drie weken ontvang je een besluit.
6. Bij goedkeuring ontvangen zowel jij als de deelnemer een goedkeuringsbrief en, indien van toepassing, een waardebon.
7. De deelnemer meldt zich vervolgens aan bij de gekozen activiteit.
8. Het Volwassenenfonds betaalt rechtstreeks aan de sportaanbieder, cultuuraanbieder of winkel.
9. Je neemt na 4 maanden contact op met de deelnemer om te vragen of hij nog aan de activiteit deelneemt.

Bekijk ook het [filmpje](#) voor een overzicht van de werkwijze!

Spelregels per gemeenten

De spelregels verschillen per gemeente. Check de actuele regels via de [gemeentechecker](#) op de website van het Volwassenenfonds.

Wil je weten welke activiteiten vergoed worden? Bekijk de [richtlijnen](#). Let op: de spelregels van jouw gemeente zijn altijd bepalend.

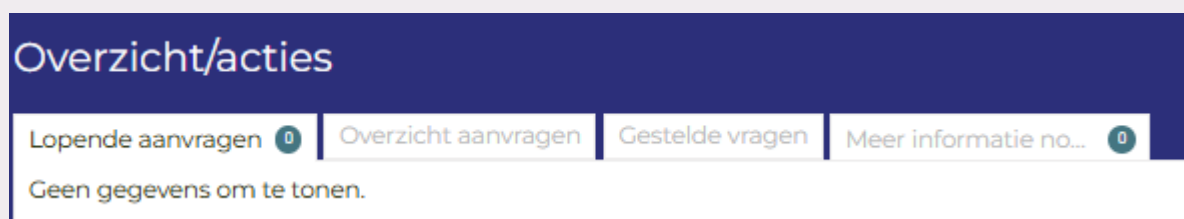
Wat kan ik vinden in het portaal?

Na het inloggen zie je vijf tabbladen. Hieronder leggen we per tabblad uit wat er te zien is en welke acties mogelijk zijn.

[Aanvragen](#) [Indienen aanvraag](#) [Veelgestelde vragen](#) [Informatie per gemeente](#) [Deelnemerskaart](#)

Aanvragen

Onder het tabblad Aanvragen kan je jouw lopende aanvragen bekijken. Zodra de einddatum van een aanvraag is bereikt, verschuift deze naar het tabblad Overzicht aanvragen.



Onder het tabblad Gestelde vragen vind je jouw ingediende vragen terug, inclusief de antwoorden van het Volwassenenfonds. Bij Vraag stellen leggen we uit hoe je zelf een vraag kunt indienen.

Krijg je een vraag van het Volwassenenfonds over een door jouw ingediende aanvraag? Dan ontvang je een e-mail met de melding dat er een actie klaarstaat. De vraag verschijnt vervolgens in het tabblad Meer informatie nodig.

Indienen aanvraag

Op deze pagina kun je een aanvraag doen voor de deelnemer. Je vult alle gegevens van de deelnemer in en je kunt de aanvraag vervolgens aanmaken. Het kan voorkomen dat er velden worden toegevoegd of verwijderd, doordat je een bepaalde gemeente of aanbieder invult. Bij sommige gemeenten of aanbieders hebben we namelijk extra informatie nodig.

Wij hebben de volgende soorten persoonsgegevens over de deelnemers nodig:

- Naam

- Adres- en contactgegevens
- Geslacht
- Geboortedatum
- Financiële gegevens en motivatie

Let op: het Volwassenenfonds heeft alleen de gevraagde gegevens nodig en kan niets met overige gegevens. Stuur daarom nooit meer gegevens over de deelnemers naar het Volwassenenfonds (bijvoorbeeld per e-mail) dan waar wij om vragen. Sla ook geen gegevens over de aanvraag op in andere systemen dan het systeem van het Volwassenenfonds.

Herhaalaanvraag indienen

Als je al eerder een aanvraag voor een deelnemer hebt ingediend, hoeft bij een vervolg aanvraag geen volledig nieuwe aanvraag te worden ingediend. In plaats daarvan kan een herhaalaanvraag worden gedaan.

Als je naar het tabblad Aanvragen gaat en kiest voor Lopende aanvragen of Overzicht aanvragen kun je de deelnemer opzoeken en de (oude) aanvraag openen. Vervolgens verschijnt de knop Aanmaken herhaalaanvraag.

Aanvraag

Afdrukken

Aanmaken vraag

Aanmaken herhaalaanvraag

Door op Aanmaken herhaalaanvraag te klikken, hoeven de NAW-gegevens van de deelnemer niet opnieuw ingevuld te worden. Wel moeten de volgende onderdelen opnieuw worden ingevuld, net zoals bij een reguliere aanvraag:

- Financiële situatie
- Aanbieder
- Winkel

Vraag stellen

Je kunt via het systeem ook een vraag stellen over een lopende of al afgeronde aanvraag.

Als je naar het tabblad Aanvragen gaat en kiest voor Lopende aanvragen of Overzicht aanvragen kun je de aanvraag van de deelnemer opzoeken en openen. Daarna verschijnt de knop Aanmaken vraag.

Aanvraag

Afdrukken

Aanmaken vraag

Aanmaken herhaalaanvraag

Veelgestelde vragen, informatie per gemeente en deelnemerskaart

De andere tabbladen bevatten informatie die ook op de website van het Volwassenenfonds staat. We hebben deze links toegevoegd aan het portaal, zodat je alles makkelijk bij de hand hebt.

Omgaan met persoonsgegevens

Bij het doen van een aanvraag, verwerk je persoonsgegevens van een deelnemer namens het Volwassenenfonds. Het Volwassenenfonds is hiervoor verantwoordelijk. Samen zullen we werken volgens de basisregels van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), zo zorgen we ervoor dat we persoonsgegevens als volgt verwerken:

- netjes en transparant,
- met een duidelijk doel,
- zo beperkt mogelijk,
- accuraat,
- niet langer dan nodig; en
- goed beveiligd.

Je werkt volgens de AVG als je deze handleiding nauwkeurig volgt. Ook moet je je houden aan de privacyafspraken tussen jou en het Volwassenenfonds, deze vind je [hier](#). Zo houden we ons altijd aan de wet. Lees de afspraken goed door en neem bij vragen of twijfels contact op met jouw [provinciale coördinator](#) van het Volwassenenfonds.

Datalekken melden

Het kan altijd gebeuren dat er iets fout gaat. Een datalek, wanneer persoonsgegevens mogelijk door de verkeerde mensen gezien zijn of (tijdelijk) kwijt zijn geraakt, moet je meteen melden bij het Volwassenenfonds. Dat lees je ook in punt 10 van de privacyafspraken. Deze melding doe je zo:

- a. Stuur de melding per e-mail naar info@volwassenenfonds.nl.
- b. Zet in de melding altijd:
 - i. om wat voor soort datalek het gaat, noem hierbij als het kan ook de categorieën persoonsgegevens en betrokkenen in kwestie, en een inschatting van het aantal betrokkenen in kwestie,
 - ii. de naam en contactgegevens van een contactpersoon bij wie het Volwassenenfonds meer informatie kan verkrijgen,
 - iii. de waarschijnlijke gevolgen van het datalek, en

- iv. *wat je al hebt gedaan of nog wilt doen om het datalek te verhelpen en de schade voor betrokkenen te beperken.*
- c. *Werk mee als het Volwassenenfonds hierom vraagt.*